



Regulamin Projektu: „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie POWR.03.04.00-00-D039/16 „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”, zwanym dalej „Ready to Teach!”, realizowanym na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działania 3.4: Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020.
2. Realizacja projektu odbywać się będzie od 01.09.2017 do 30.06.2019.
3. Projekt zakłada finansowanie realizacji szkoleń krajowych, zagranicznych oraz szkół letnich dla osób zatrudnionych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, na stanowisku nauczyciela akademickiego w rozumieniu art.108 PSzW.
4. W związku z realizacją zagranicznych szkoleń i szkół letnich uczestnicy będą mieli zapewnione ubezpieczenie NNW, koszty dojazdu w obie strony: bilety lotnicze w klasie ekonomicznej, a w przypadku konieczności dojazdu z lotniska na miejsce szkolenia lub z miejsca zakwaterowania na miejsce zajęć: pociąg II klasa zgodnie z cennikiem obowiązującym na danym obszarze, autobus zgodnie z cennikiem publicznego/zbiorowego transportu miejskiego oraz stypendium na utrzymanie i zakwaterowanie.
5. Biuro Projektu „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”, mieści się przy ul. Muszyńskiego 2, 90-151 Łódź, pok. 3.08 II piętro.

Rozdział 2 Warunki i zasady uczestnictwa w projekcie

§2

1. W projekcie „Ready to Teach!” realizowanym na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi mogą wziąć udział osoby zatrudnione w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi (na Wydziałach: Wojskowo-Lekarskim, Nauk o Zdrowiu, Farmaceutycznym, Nauk Biomedycznych i Kształcenia Podyplomowego, Oddziale Stomatologii, Centrum Nauczania Języków Obcych, Centrum Symulacji Medycznych, Centrum Informacyjno-Bibliotecznym) na stanowisku nauczyciela akademickiego w rozumieniu art.108 PSzW, tj.: pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowci, dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.





Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

2. Pracownicy o których mowa w §2 pkt.1 muszą być zatrudnieni na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi przynajmniej od roku akademickiego, w którym planowane jest dla nich wsparcie, tj. od 1 września 2017 r.
3. Limit szkoleń przypadający na jednego uczestnika określa maksymalny koszt szkolenia przypadający na uczestnika, tj. dla działań zagranicznych: 24.000 zł, dla działań krajowych: 9.000 zł. W przypadku udziału uczestnika zarówno w szkoleniach krajowych i zagranicznych koszt przypadający na jednego uczestnika nie może przekroczyć 24.000 zł.

§3

1. Wszystkim osobom uczestniczącym we wsparciu realizowanym poza granicami kraju zostanie zapewnione:
 - ubezpieczenie NNW w kwocie maksymalnie 50 zł przy wyjazdach trwających do 1 tygodnia oraz maksymalnie 100 zł przy wyjazdach trwających 2 tygodnie,
 - dojazdy w obie strony (bilety lotnicze w klasie ekonomicznej, w przypadku konieczności dojazdu z lotniska na miejsce szkolenia lub z miejsca zakwaterowania na miejsce zajęć: pociąg II klasa zgodnie z cennikiem obowiązującym na danym obszarze, autobus zgodnie z cennikiem publicznego/zbiorowego transportu miejskiego).
 - stypendium na utrzymanie i zakwaterowanie w zależności od kraju, w którym odbywa się szkolenie, zgodnie z Uchwałą Senatu 22/2012 z dnia 25.09.2012 r. w sprawie Regulaminu kierowania za granicę pracowników, doktorantów, studentów UM w Łodzi w celach naukowych, dydaktycznych lub szkoleniowych, zgodnie z art.42 Ustawy PSzW oraz wnioskiem o dofinansowanie, tj. wartością zatwierdzoną przez NCBiR, szacowaną na poziomie kwoty diety przysługującej w danym kraju, określonej w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Stypendium na utrzymanie i zakwaterowanie jednego uczestnika jest obliczane w następujący sposób: iloczyn kwoty diety przysługującej w danym kraju oraz ilości dni pobytu).
2. Wypłata stypendium na zakwaterowanie i utrzymanie, o którym mowa w ust. 1 nastąpi z góry w ciągu 14 dni roboczych przed wyjazdem na szkolenie/szkołę letnią poza granicami kraju. Opóźnienie w wypłacie stypendium w/w z przyczyn niezależnych od Realizatora Projektu, tj. Między innymi: opóźnienie w przekazaniu transzy dofinansowania przez Instytucję Pośredniczącą, nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej Umowy i żądania odsetek za opóźnienie w płatności. Uczestnikowi/ce nie przysługuje stypendium w przypadku odwołania/rezygnacji z udziału w szkoleniu.
3. Osoba korzystająca ze wsparcia w postaci wyjazdu na szkolenie zagraniczne/szkołę letnią powinna w pierwszej kolejności dopełnić wszelkich formalności, zgodnie z Regulaminem wewnętrznym kierowania za granicę pracowników, studentów, Uniwersytetu Medycznego w Łodzi w celach naukowych, dydaktycznych, szkoleniowych.





§4

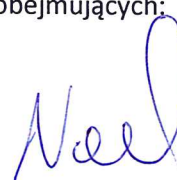
1. W celu uczestnictwa w projekcie należy przystąpić do postępowania rekrutacyjnego w trybie określonym w §5 niniejszego Regulaminu.
2. Przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Każdy uczestnik/ka Projektu zobowiązany/a jest do przestrzegania praw i obowiązków uczestnika/ki Projektu określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.
4. Nadzór nad realizacją projektu w ujęciu całościowym sprawuje Kierownik Projektu, w zakresie zadań Koordynatorzy Zadań, w zakresie rekrutacji i monitoringu uczestników Koordynatorzy Wydziałów.

Rozdział 3

Postępowanie rekrutacyjne

§5

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja dla kandydatów niepełnosprawnych odbędzie się drogą elektroniczną, która obejmuje przesłanie skanów wypełnionych dokumentów na adres mailowy Koordynatora Wydziału.
3. Rekrutacja dla pozostałych kandydatów odbędzie się w formie tradycyjnej, która obejmuje złożenie dokumentów w teczce opisanej nazwą projektu oraz imieniem i nazwiskiem kandydata.
4. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna (KR) składająca się z Prorektora, Kierownika Projektu, Koordynatorów Wydziałów UM, które biorą udział w projekcie oraz pracownika Biura Kadr.
5. Przed rozpoczęciem procesu rekrutacji odbędzie się spotkanie informacyjne.
6. Oferta szkoleń wraz z ich opisem i zakresem szkoleń oraz wymagań względem kandydata zostanie przedstawiona przez KR przed rozpoczęciem procesu rekrutacji.
7. Rekrutacja do projektu rozpocznie się w następującym terminie: od 15 września 2017 do 31 października 2017.
8. Wymagane dokumenty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od rozpoczęcia procesu rekrutacji w Biurze Projektu lub drogą mailową na adres Koordynatora odpowiedniego Wydziału .
9. Postępowanie rekrutacyjne będzie obejmować:
 - 1) ocenę formalną złożonych przez Kandydatów dokumentów obejmujących:





Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- a) formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie (załącznik 1 do Regulaminu),
- b) zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, które jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
- 2) Diagnozę potrzeb szkoleniowych przeprowadzoną przez Kierownika Jednostki za pośrednictwem Bilansu kompetencji,
- 3) Na podstawie wyników Bilansu Kompetencji, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, Kierownik Jednostki zaproponuje Kandydatowi konkretne tematy szkoleń, spośród których Kandydat wskaże interesujące go szkolenia za pomocą formularza zgłoszeniowego,
- 4) Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji formularzy zgłoszeniowych, o których mowa w ust. 9 pkt 3, w zakresie:
 - merytorycznym (rodzaj, forma i tematyka prowadzonej dydaktyki, skala punktowa 0 - 10pkt., gdzie 10 pkt. oznacza całkowitą zgodność i adekwatność prowadzonej dydaktyki z tematem szkolenia),
 - kwot wsparcia przypadających na 1 uczestnika w projekcie, skala punktowa, gdzie 1pkt. = 1000 zł (do 24 tyś. zł/os- wsparcie zagraniczne, do 9 tyś. zł/os – wsparcie krajowe), co bezpośrednio zdefiniuje maksymalną możliwą liczbę szkoleń dla konkretnego uczestnika, zgodnie z § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
10. Ocena kandydatów pozwoli na stworzenie list osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowej. Na dane miejsce szkoleniowe zostanie zakwalifikowany kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów.
11. W sytuacji uzyskania przez więcej niż jednego kandydata na dane miejsce szkoleniowe takiej samej ilości punktów decydująca będzie ocena bilansu kompetencji kandydata przez KR.
12. Wyniki postępowania rekrutacyjnego będą dostępne u Koordynatorów Wydziałów oraz zostaną przesłane indywidualnie drogą elektroniczną nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia rekrutacji.
13. W przypadku wolnych miejsc szkoleniowych, spośród osób niezakwalifikowanych do odbycia szkolenia do udziału w szkoleniu zostanie wybrana osoba z listy rezerwowej zgodnie uzyskaną liczbą punktów.
14. Osoby zakwalifikowane do odbycia szkolenia zobligowane są w terminie 2 dni roboczych od ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie o braku podwójnego finansowania (załącznik 2 do Regulaminu);
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (załącznik 3 do Regulaminu);
 - c) Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie (załącznik 4 do Regulaminu).
15. Po złożeniu wymaganych dokumentów w terminie 5 dni roboczych zostanie podpisana umowa uczestnictwa w projekcie.



Biuro Projektu

90-151 Łódź | ul. Muszyńskiego 2
tel. 42 272 54 42

Rozdział 4

Przebieg szkolenia i jego dokumentacja. Obowiązki uczestnika szkoleń.

§6

1. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do:
 - a) sumiennego realizowania programu szkolenia,
 - b) należytego wypełniania wszystkich ankiet, testów, formularzy mających na celu weryfikację zaplanowanych w Projekcie wskaźników rezultatów,
 - c) potwierdzenia udziału w szkoleniu na liście obecności,
 - d) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 5 do Regulaminu)
 - e) po otrzymaniu wsparcia opracowania sylabusów poświadczających przebieg zajęć z uwzględnieniem kompetencji rozwijanych w ramach uczestnictwa w projekcie oraz rozpoczęcia praktycznego wykorzystania w trakcie realizacji projektu zdobytych kompetencji dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć ze studentami i kontynuowania ich co najmniej przez 4 kolejne semestry po zakończeniu projektu, tj. ww zajęcia muszą rozpocząć się w trakcie realizacji projektu, po otrzymaniu wsparcia i trwać co najmniej 4 kolejne semestry po zakończeniu projektu.
2. Władze Wydziałów dopełnią wszelkich starań do przeprowadzenia przez Uczestnika 4 kolejnych semestrów zajęć po zakończeniu projektu z wykorzystaniem kompetencji adekwatnych do zakresu merytorycznego wsparcia w ramach projektu uzyskanego przez danego Uczestnika.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu (z przyczyn występujących po stronie Uczestnika/czki Projektu) lub w momencie, gdy dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Realizatora Projektu lub nie wypełnienia obowiązków wynikających z §6, pkt. 1e Regulaminu Projektu, wówczas Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu odpowiednio do zakresu otrzymanego wsparcia tj. zwrotu kosztów przypadających na jednego Uczestnika/kę Projektu proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia (koszt szkolenia na osobę, ubezpieczenie NNW, stypendium na utrzymanie i zakwaterowanie, kosztu dojazdów) według kwoty wynikającej z Regulaminu Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i na Realizatorze Projektu spoczywa obowiązek ich prawidłowego wydatkowania zgodnie z Wytycznymi Programowymi 2014-2020.
4. Otrzymywane wsparcie może być odwołane lub zwrócone w przypadku jego otrzymania, przez Uczestnika, na wniosek Kierownika Projektu w przypadku:
 - a) stawienia się uczestnika w stanie nietrzeźwym lub po przyjęciu innych środków odurzających,
 - b) utrudnianiu pracy współpracownikom poprzez nieprawidłowe zachowanie podczas szkoleń,
 - c) nagminnego opuszczania szkoleń,
 - d) innych przyczyn objętych przepisami Prawa.
5. W przypadku wystąpienia któregokolwiek z naruszeń, o których mowa w ust. 4, Uczestnik jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami w wysokości określonej dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty wsparcia podlegającego zwrotowi.

Rozdział 5

Obowiązki prowadzącego szkolenie

§7



Biurowisko Projektu

90-151 Łódź | ul. Muszyńskiego 2
tel. 42 272 54 42



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

1. Osoba prowadząca szkolenie powinna posiadać wykształcenie wyższe lub certyfikaty, uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia/kursu/warsztatu oraz posiadać min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z tematu, którego dotyczy szkolenie.
2. Osoba prowadząca szkolenie zobowiązana jest do:
 - opracowania sylabusu zajęć zgodnie z przyjętym na potrzeby projektu wzorem (załącznik 6 nr do Regulaminu),
 - zapewnienia materiałów piśmienniczych/szkoleniowych typu papier, flipchart, mazaki, inne niezbędne pomoce,
 - zapewnienia materiałów multimedialnych, metod aktywizacji nauczania oraz case studies,
 - opracowania materiałów szkoleniowych udostępnionych uczestnikom w formie elektronicznej,
 - opracowania certyfikatów lub zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - opracowania testów wiedzy pre i post, następnie weryfikacji wyników, przedstawienia raportów i oceny stopnia podniesienia kompetencji przez uczestników szkoleń,
 - prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach, a następnie przekazania ich do Koordynatora Zadania.
3. Prowadzącemu szkolenie przysługuje wynagrodzenie, które obejmuje opracowanie dokumentów, o których mowa w § 7 pkt. 2, przeprowadzenie szkolenia, koszty dojazdów, zakwaterowania i wyżywienia oraz dodatkowego wsparcia w trakcie szkolenia w wysokości:
 - pracownikom Uniwersytetu Medycznego w Łodzi na podstawie dodatku zgodnie z przepisami wewnętrznymi, budżetem projektu, maksymalnie 40% wynagrodzenia podstawowego za miesiąc,
 - firmom zewnętrznym na podstawie faktury VAT, wyłonionej po przeprowadzeniu właściwej procedury pzp.

Rozdział 4 Przepisy końcowe §8

1. W przypadkach nieuregulowanych w/w Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu w porozumieniu z Koordynatorami Zadań i Koordynatorami Wydziałów.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek przekazania do Biura Projektu wszelkich informacji o zmianie danych personalnych, kontaktowych i wszelkich innych mogących mieć wpływ na prawidłowe odbycie szkolenia w ciągu 5 dni kalendarzowych od zaistnienia zmian.
3. Realizator projektu – Uniwersytet Medyczny w Łodzi zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2017 i obowiązuje na czas trwania projektu i w okresie jego trwałości.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
 - 1a. Formularz wyboru szkolenia dla uczestnika projektu
 - 1b. Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu na szkolenia
 - 1c. Lista osób zakwalifikowanych na szkolenia z danego Wydziału
2. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
3. Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych





Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

-
4. Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie
 5. Umowa uczestnictwa w projekcie
 6. Sylabus szkolenia

Pełnomocnik Rektora ds. Rozwoju

Prof. dr hab. n. med. Dariusz Nowak

Nowak

Biurowisko Projektu

90-151 Łódź | ul. Muszyńskiego 2
tel. 42 272 54 42



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16)
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy (wersja elektroniczna)

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”

Nazwisko i imię.....

Zarządzenie w jednostce.....

Wydział UM.....

PESEL.....

e-mail.....

telefon kontaktowy.....

Specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności (proszę w odpowiednim miejscu wpisać jakie)	Przestrzeń dostosowana do niepełnosprawności ruchowej:
	Alternatywne formy materiałów (nagrania audio, nagrania video):
	Inne:

1. Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uczestnika/ki uprawniające do udziału w Projekcie, określone szczegółowo w rozdziale II Regulaminu Projektu.
2. Zostałem(-am) pouczony(-a) i jestem świadomy(-a) poniesienia odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Zapoznałam/em się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego treść.

.....
(data i czytelny podpis kandydata/ki)





Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik 1a Formularz wyboru szkolenia dla uczestnika projektu

FORMULARZ WYBORU TEMATU SZKOLENIA DLA UCZESTNIKA PROJEKTU

Nazwisko i imię.....

Zatrudnienie w jednostce.....

Wydział UM.....

PESEL.....

e-mail.....

telefon kontaktowy.....

Spośród oferty szkoleń projektu „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”, na podstawie bilansu kompetencji ww. uczestnika projektu proponuję udział w następujących szkoleniach:

Krajowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kwota przypadająca na uczestnika:.....

Za granicą:

.....
.....
.....
.....
.....

Kwota przypadająca na uczestnika:.....

.....
(data i czytelny podpis Kierownika Jednostki)

Biurowisko Projektu

90-151 Łódź | ul. Muszyńskiego 2
tel. 42 272 54 42



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik 1b Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu na szkolenia

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA SZKOLENIA

Nazwisko i imię.....
Zatrudnienie w jednostce.....
Wydział UM.....
PESEL.....
e-mail.....
telefon kontaktowy.....

Spośród oferty szkoleń projektu „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”, na podstawie bilansu kompetencji ww. uczestnika i propozycji Kierownika Jednostki, zgłaszam chęć udziału w następujących szkoleniach:

Krajowe:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Za granicą:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis kandydata)



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik 1c Lista osób zakwalifikowanych na szkolenia z danego Wydziału

Wydział:.....

Koordynator Wydziału:.....

Lista osób zakwalifikowanych na szkolenia realizowane w ramach projektu:

Lp.	Imię i nazwisko	Jednostka UM	Szkolenia krajowe	Kwota na uczestnika	Szkolenia zagraniczne	Kwota na uczestnika	Liczba punktów
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

.....
Podpis Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik 2 Oświadczenie o braku podwójnego finansowania

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA

Nazwisko i imię.....
Adres zamieszkania.....
PESEL.....
e-mail.....
telefon kontaktowy.....

Oświadczam, że wydatki związane z moim uczestnictwem w projekcie „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”, realizowanym na Uniwersytecie Medycznego w Łodzi, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działania 3.4: Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020, nie zostaną zrefundowane całkowicie lub częściowo z innych niż niniejszy projekt środków publicznych, wspólnotowych lub krajowych, tzn. nie zachodzi niedozwolone podwójne finansowanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów dofinansowanych w ramach PO WER lub innych programów operacyjnych finansowanych z funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika/ki)



Załącznik 3 Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O ZGODZIE NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,





Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badan i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa (nazwa i adres właściwej Instytucji Pośredniczącej), beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Medycznemu w Łodzi, Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
 5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
 6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika/ki)





Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik 4 Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie POWR.03.04.00-00-D039/16 „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” Dane Uczestnika/ Uczestniczki projektu

1.	Kraj:	
2.	Imię:	
3.	Nazwisko:	
4.	PESEL:	
5.	Płeć:	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
6.	Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
7.	Wykształcenie:	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne <input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> Podstawowe <input type="checkbox"/> Policealne <input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> Wyższe

Dane kontaktowe Uczestnika/ Uczestniczki projektu

1.	Województwo:	
2.	Powiat:	
3.	Gmina:	
4.	Miejscowość:	
5.	Ulica:	
6.	Nr budynku:	
7.	Nr lokalu:	
8.	Kod pocztowy:	



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

9.	Telefon kontaktowy:	
10.	Adres e-mail:	
Szczegóły i rodzaj wsparcia		
1.	Status na rynku pracy:	<input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/> Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/> Osoba bierna zawodowo: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Osoba ucząca się <input type="checkbox"/> Osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> Osoba pracująca: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> W administracji rządowej <input type="checkbox"/> W administracji samorządowej <input type="checkbox"/> Inne <input type="checkbox"/> W MMŚP <input type="checkbox"/> W organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> W dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> Osoba prowadząca działalność na własny rachunek

(data i czytelny podpis uczestnika/ki)

Biuro Projektu

90-151 Łódź | ul. Muszyńskiego 2
tel. 42 272 54 42



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 5 Umowa uczestnictwa

UMOWA UCZESTNICTWA nr

w Projekcie POWR.03.04.00-00-D039/16 „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”, zwanym dalej „Ready to Teach!”, realizowanym na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działania 3.4: Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020

zawarta w Łodzi w dniu	
między	
legitymującym/ą się dowodem osobistym	
numerem PESEL	

zwanym dalej *Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu*

a

Uniwersytetem Medycznym w Łodzi - Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź, reprezentowanym, zwanym w dalszej części umowy *Realizatorem Projektu*.

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w zakresie działań przewidzianych w projekcie POWR.03.04.00-00-D039/16 „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.”, zwanym w dalszej części umowy *Projektem*.
2. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2017 r. - 30.06.2019 r.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia kryteria uczestnictwa w Projekcie zgodnie z §2 Regulaminu Projektu (Załącznik nr 1 do Umowy) i wyraża dobrowolnie chęć uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Projektu.
4. Uczestnik/Uczestniczka wyraża zgodę na uczestnictwo w następujących szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Ready to Teach”:
Krajowych (których max. koszt na uczestnika wynosi 9.000 zł):
.....



Biuro Projektu
90-151 Łódź | ul. Muszyńskiego 2
tel. 42 272 54 42



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

3. Nadzoru nad właściwym przebiegiem szkoleń.
4. Wydania Uczestnikowi/ce zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia w ramach Projektu.

§ 3

Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z Regulaminem Projektu precyzującym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
2. Dostarczenia do Biura Projektu wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w ww. Regulaminie niezbędnych na potrzeby rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie;
3. Przestrzegania postanowień ww. Regulaminu, Umowy uczestnictwa oraz Wytycznych Programowych obowiązujących w Nowej Perspektywie Finansowej UE 2014-2020 (dostępne pod adresem: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/>);
4. Przestrzegania harmonogramu realizacji wsparcia w projekcie, w tym w szczególności przestrzegania terminów ustalonych terminów dostarczania dokumentów związanych z realizacją szkolenia i udziałem w projekcie (zgodnie z Regulaminem Projektu) oraz terminów i godzin realizacji szkolenia;
5. Zrealizowania szkoleń, w których zadeklaruje uczestnictwo i zostanie zakwalifikowany na podstawie bilansu kompetencji w zakresie i wymiarze zgodnym z Programem szkolenia, zawartym w sylabusie zajęć stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu;
6. Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu (Załącznik nr 3 do Umowy);
7. Udostępnienia Realizatorowi Projektu wszystkich danych niezbędnych do realizacji Projektu celem wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014 (Załącznik nr 4 Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie).
8. Wypełniania dokumentów niezbędnych do ewaluacji, monitorowania i prawidłowej realizacji projektu (w trakcie trwania projektu oraz do 4 kolejnych semestrów po zakończeniu wsparcia);
9. Niezwłocznego informowania Realizatora o zmianie danych osobowych lub kontaktowych;
10. Niezwłocznego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić działania w projekcie;
11. Systematycznego sprawdzania informacji o projekcie na stronie internetowej <http://umed.pl/> oraz skrzynce pocztowej pod adresem e-mail podanym przez Uczestnika/Uczestniczkę w Kwestionariuszu danych Uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie (Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu). Wiadomości od Realizatora Projektu będą otrzymywane z adresu e-mail w domenie @umed.lodz.pl;

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie wyłącznie w sytuacji zaistnienia szczególnych okoliczności, po złożeniu pisemnego oświadczenia z wyjaśnieniem okoliczności i przedłożeniu Realizatorowi Projektu dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie, uniemożliwiającej kontynuację udziału w Projekcie.





Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16) współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników/czek Projektu (z przyczyn występujących po stronie Uczestnika/czki Projektu) lub w momencie, gdy dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Realizatora Projektu lub nie wypełnienia obowiązków wynikających z §6, pkt. 1e Regulaminu Projektu, wówczas Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek zwrotu kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu odpowiednio do zakresu otrzymanego wsparcia tj. zwrotu kosztów przypadających na jednego Uczestnika/kę Projektu proporcjonalnie do otrzymanego wsparcia (koszt szkolenia na osobę, ubezpieczenie NNW, stypendium na utrzymanie i zakwaterowanie, kosztu dojazdów) według kwoty wynikającej z Regulaminu Projektu. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i na Realizatorze Projektu spoczywa obowiązek ich prawidłowego wydatkowania zgodnie z Wytocznymi Programowymi 2014-2020.
3. Uczestnik Projektu w ciągu 7 dni od złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (z przyczyn występujących po stronie Uczestnika) lub skreślenia z listy Uczestników Projektu (z przyczyn występujących po stronie Uczestnika) otrzyma wezwanie do zapłaty, do uregulowania w terminie 30 dni.
4. Zmiana niniejszej Umowy oraz załączników wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać w drodze polubownych negocjacji.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki, o których mowa w niniejszej Umowie, stanowią integralną część Umowy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Kodeksu Pracy oraz ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. nr 99, poz. 1001 z póź. zm.) i rozporządzenia MGIP z dnia 24 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunkach odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. nr 185, poz. 1912 z póź. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie
 - 1a. Formularz wyboru szkolenia dla uczestnika projektu
 - 1b. Formularz zgłoszeniowy uczestnika projektu na szkolenia
2. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania
3. Oświadczenie uczestnika projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych



Biuro Projektu

90-151 Łódź | ul. Muszyńskiego 2
tel. 42 272 54 42



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16)
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

-
4. Kwestionariusz danych uczestnika otrzymującego wsparcie w projekcie
 5. Regulamin Projektu
 6. Sylabus szkolenia

Uczestnik/czka Projektu

.....

Realizator Projektu

.....



Projekt „Ready to Teach! Innowacyjny Program Rozwoju Kadry Dydaktycznej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.” (POWR.03.04.00-00-D039/16)
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

Załącznik nr 6 Sylabus zajęć szkoleniowych

TEMAT SZKOLENIA:

NAZWA JEDNOSTKI PROWADZĄCEJ SZKOLENIE:

LICZBA UCZESNIKÓW:

MATERIAŁY SZKOLENIOWE:

NARZĘDZIA SZKOLENIOWE:

OSOBY PROWADZĄCE SZKOLENIE:

KOORDYNATOR SZKOLENIA:

FORMA SZKOLENIA I LICZBA GODZIN:

1. Wstępna ocena uczestnika (np. wiedza, umiejętności, kompetencje)

2. Metody szkoleniowe:

3. Treści programowe szkolenia:

4. Efekty kształcenia:

Wiedza:

Umiejętności:

Kompetencje społeczne:

Wykaz literatury:

Sposoby weryfikacji efektów kształcenia:

Informacje dodatkowe:



Biuro Projektu

90-151 Łódź | ul. Muszyńskiego 2
tel. 42 272 54 42